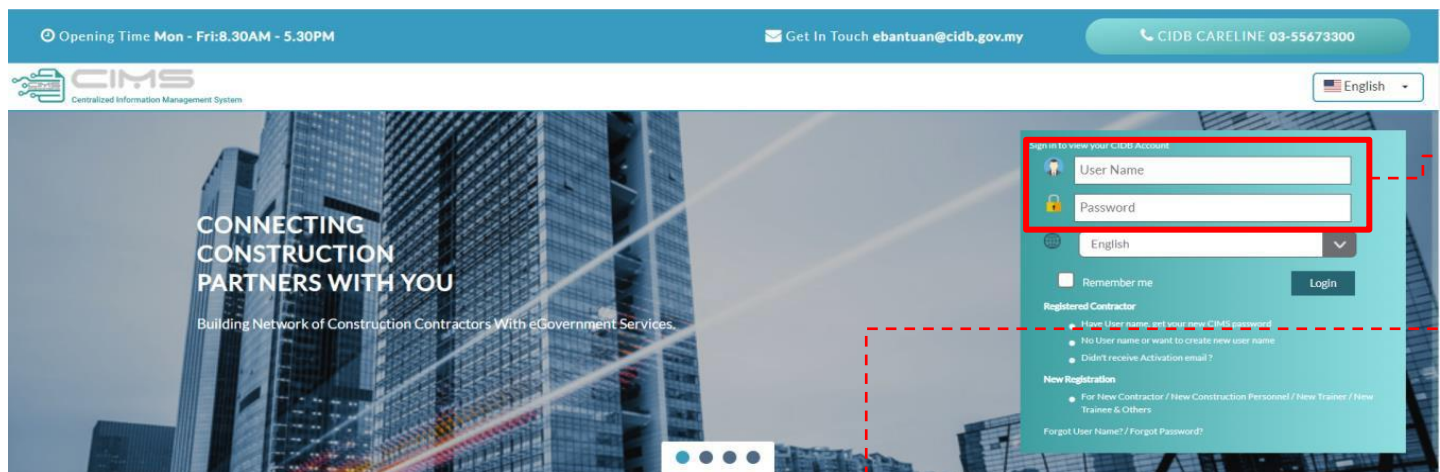


SISTEM PENGURUSAN KOMPETENSI (CMS)

PELAKSANAAN PROGRAM CONTRACTOR CONTINUOUS DEVELOPMENT (CCD)

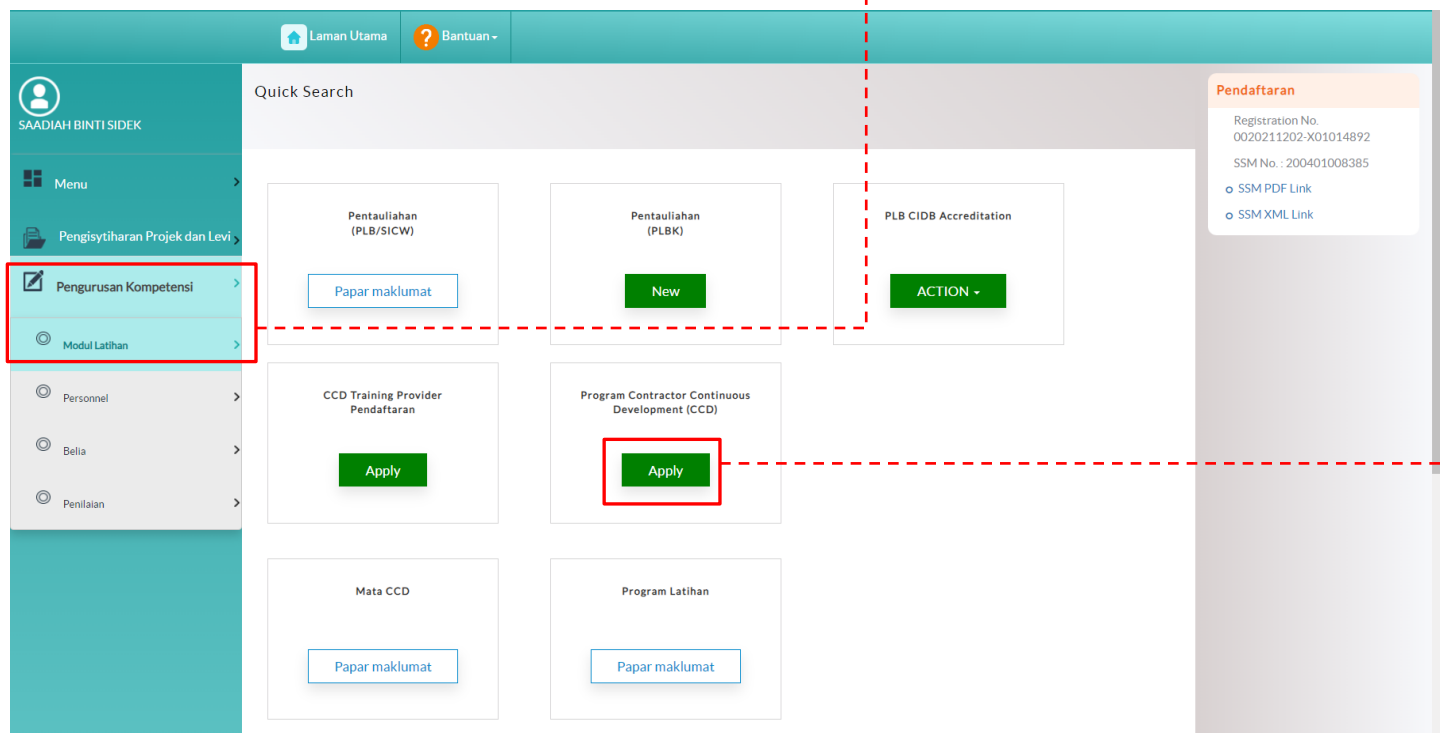
ISI KANDUNGAN

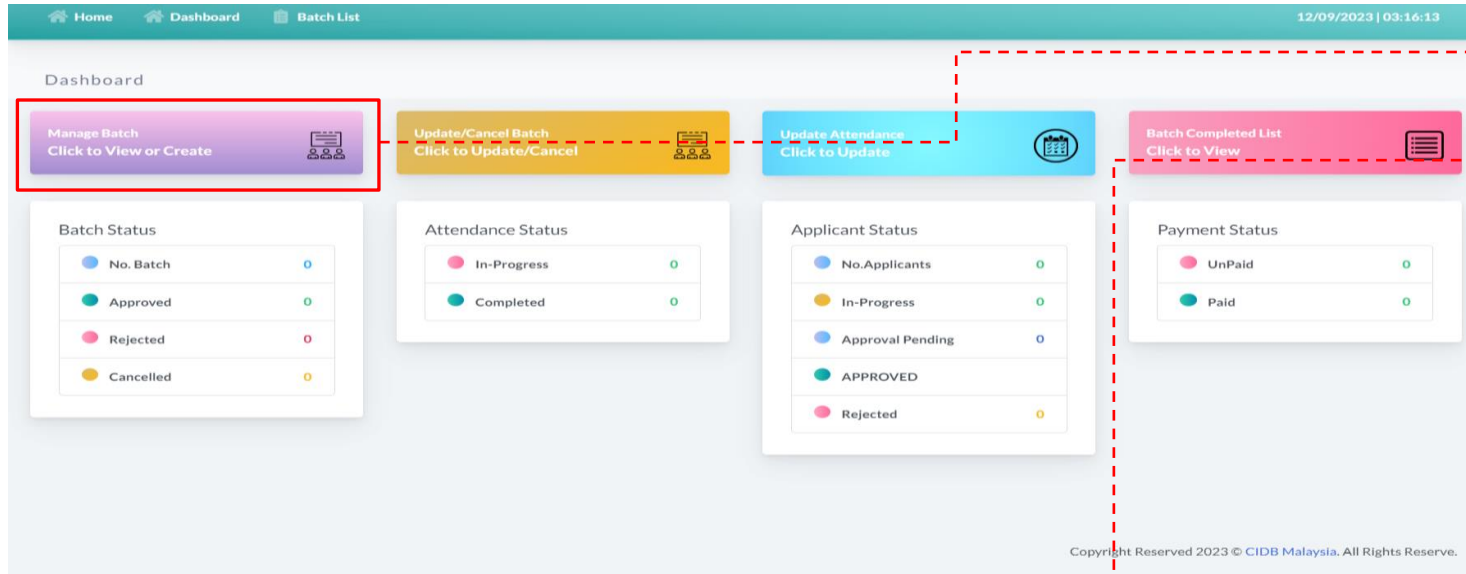
1. Proses Daftar Batch (Pusat Latihan)
2. Proses Bayaran Yuran Proses (Pusat Latihan)
3. Proses Pengesahan Batch (Pengesyor)
4. Proses Kelulusan Batch (Pelulus)
5. Proses Permohonan Ubah/Batal (Pusat Latihan)
6. Proses Kelulusan Permohonan Ubah/Batal (Pelulus)
7. Proses Tambah Peserta (Pusat Latihan)
8. Proses Kemaskini Kedatangan Peserta (Pusat Latihan)
9. Proses Kelulusan Kursus (Pelulus)
10. Batch Selesai: Jana Sijil Peserta (Pusat Latihan)



URL: <https://cims.cidb.gov.my>

1. Masukkan User ID dan kata laluan. Jika tiada User ID, klik Daftar Baru
2. Selepas Berjaya log masuk, klik menu Pengurusan Kompetensi > Modul Latihan
3. Klik Apply pada kotak menu Program Contractor Continuous Development (CCD)





Dashboard

Manage Batch
Click to View or Create

Update/Cancel Batch
Click to Update/Cancel

Update Attendance
Click to Update

Batch Completed List
Click to View

Batch Status

- No. Batch: 0
- Approved: 0
- Rejected: 0
- Cancelled: 0

Attendance Status

- In-Progress: 0
- Completed: 0

Applicant Status

- No. Applicants: 0
- In-Progress: 0
- Approval Pending: 0
- APPROVED: 0
- Rejected: 0

Payment Status

- UnPaid: 0
- Paid: 0

Copyright Reserved 2023 © CIDB Malaysia. All Rights Reserve.

1. Klik to View or Create pada menu Manage Batch
2. Untuk daftar batch baru, klik butang Create New Batch
3. Sistem akan memaparkan maklumat yang perlu diisi. Sila lengkapkan semua seksyen:

1. Applicant Information
2. Program Information
3. Upload Documents
4. Summary

*Maklumat yang bertanda * wajib diisi.*

Batch List View

Create New Batch +

State *

Batch Ref. No. *

CCD Approval No. *

Start Date *

End Date *

Search

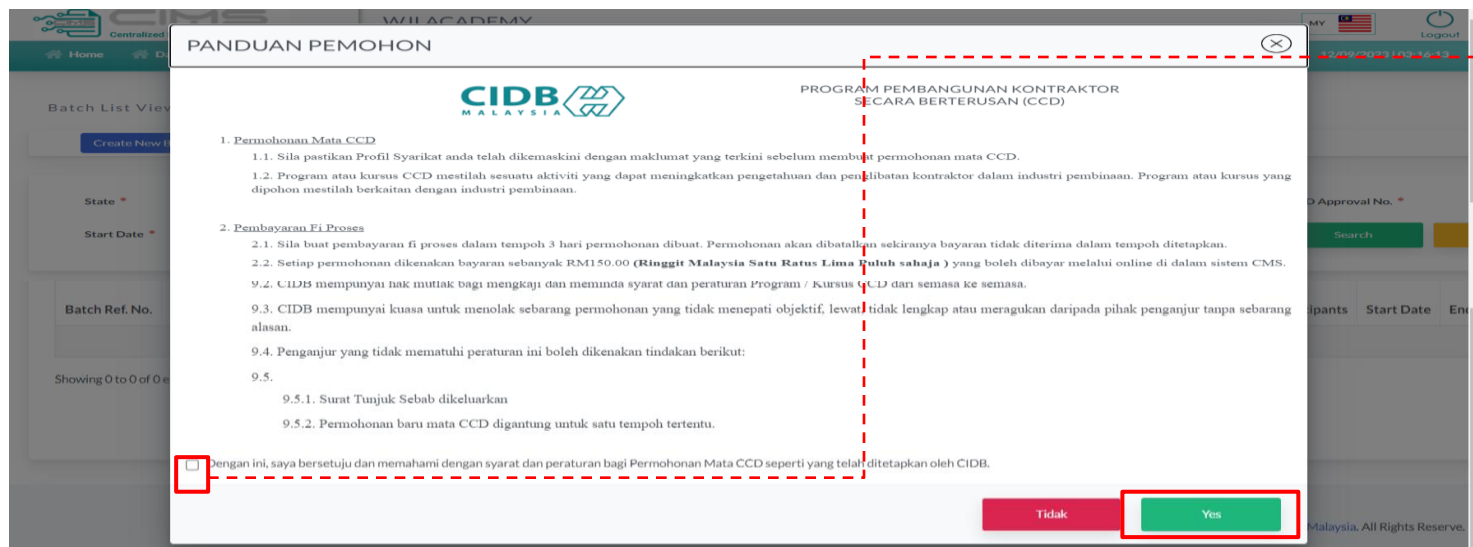
Reset All

Show 10 entries

Batch Ref. No.	Batch Status	Payment Status	Recommend Status	Approve Status	Recommend Remarks	Approve Remarks	Letter	Application Date	PL Name	Program Name	Program Type	State	No. Participants	Start Date	End Date	Duration	CCD Approval No	Default CCD Points
Showing 0 to 0 of 0 entries																		

First Previous Next Last

BACK



PANDUAN PEMOHON

CIDB MALAYSIA

PROGRAM PEMBANGUNAN KONTRAKTOR SECARA BERTERUSAN (CCD)

- Permohonan Mata CCD
 - Sila pastikan Profil Syarikat anda telah dikemaskini dengan maklumat yang terkini sebelum membuat permohonan mata CCD.
 - Program atau kursus CCD mestilah sesuatu aktiviti yang dapat meningkatkan pengetahuan dan pengalaman kontraktor dalam industri pembinaan. Program atau kursus yang dipohon mestilah berkaitan dengan industri pembinaan.
- Pembayaran FI Proses
 - Sila buat pembayaran fi proses dalam tempoh 3 hari permohonan dibuat. Permohonan akan dibatalkan sekiranya bayaran tidak diterima dalam tempoh ditetapkan.
 - Setiap permohonan dikenakan bayaran sebanyak RM150.00 (Ringgit Malaysia Satu Ratus Lima Puluh sahaja) yang boleh dibayar melalui online di dalam sistem CMS.
 - CIDB mempunyai hak mutlak bagi mengaji dan meminda syarat dan peraturan Program / Kursus CCD dan semasa ke semasa.
 - CIDB mempunyai kuasa untuk menolak sebarang permohonan yang tidak menepati objektif, lewat tidak lengkap atau meragukan daripada pihak penganjur tanpa sebarang alasan.
 - Penganjur yang tidak mematuhi peraturan ini boleh dikenakan tindakan berikut:
 - Surat Tunjuk Sebab dikeluarkan
 - Permohonan baru mata CCD digantung untuk satu tempoh tertentu.

☐ Dengan ini, saya bersetuju dan memahami dengan syarat dan peraturan bagi Permohonan Mata CCD seperti yang telah ditetapkan oleh CIDB.

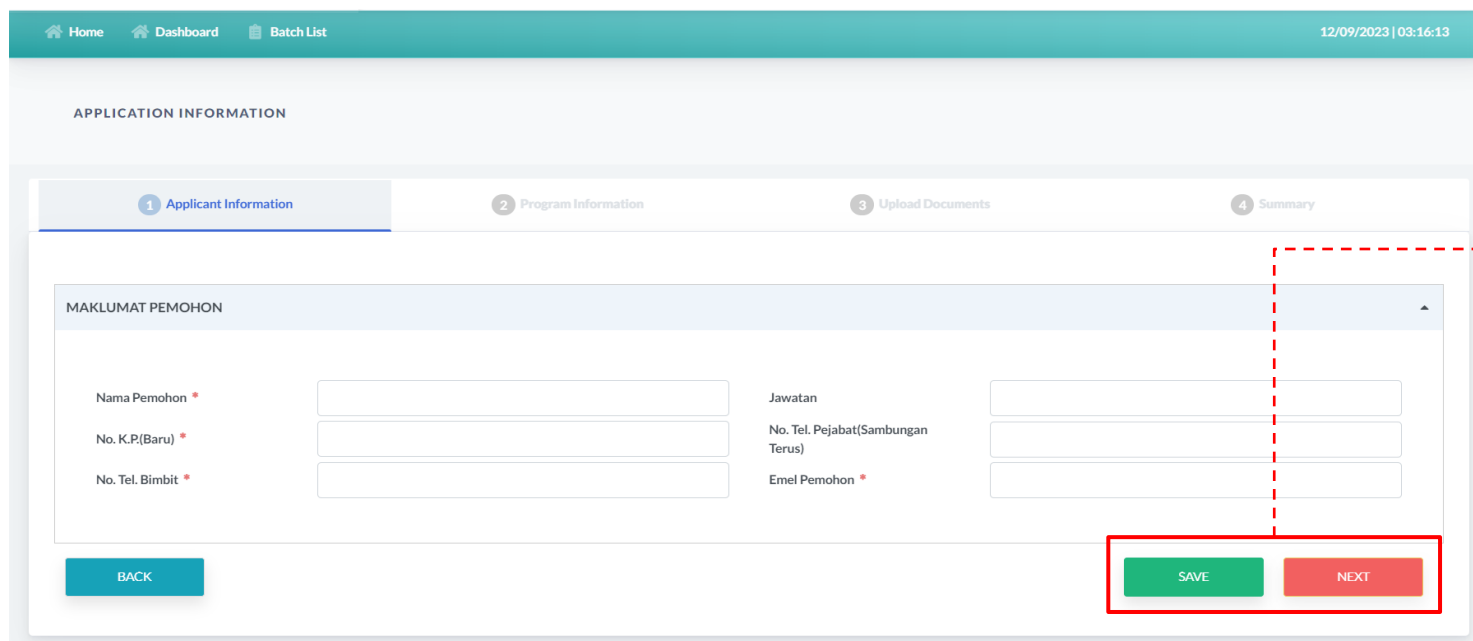
Tidak **Ya**

1. PL perlu menyemak panduan pemohon, tandakan pada kotak untuk meneruskan permohonan > Klik butang Ya

APPLICANT INFORMATION

1. Pastikan semua maklumat yang diperlukan diisi > Klik butang Save, Next

*Maklumat yang bertanda * wajib diisi.*



APPLICATION INFORMATION

1 Applicant Information 2 Program Information 3 Upload Documents 4 Summary

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon *

No. K.P.(Baru) *

No. Tel. Bimbit *

Jawatan

No. Tel. Pejabat(Sambungan Terus)

Emel Pemohon *

BACK **SAVE** **NEXT**

Home

Dashboard

Batch List

23/10/2023 | 02:45:57

1 Applicant Information

2 Program Information

3 Upload Documents

4 Summary

COURSE DETAILS

Program Category:

☐ Teknikal
 ☐ Bukan Teknikal

Select Program *

Please Select

Sub Program *

Please Select

Program Name *

Program Description (Max. 500 characters)

Skema Mata CCD

Lokasi Program *

☐ Luar Negara
 ☐ Dalam Negara

Course Location *

TRAINING DETAILS

Course Duration *

Start Date *

dd/mm/yyyy

End Date *

dd/mm/yyyy

Start Time

HH : MM AM

End Time

HH : MM AM

SAVE

TRAINER DETAILS

Add Trainer +

S.No	Nama	No.Kad Pengenal(Baru) /No.Passport	No.Tel.Bimbit	Emel	Kelayakan Akademik	Bidang	Universiti /Institut /Sekolah	Action

PARTICIPANT DETAILS

Add Participant +

Reference No.	Nama	No. KP. (Baru) / No. Pasport	Jantina	Jawatan	Negeri	Emel	No. Tel. Bimbit	Action	Nama Syarikat	No. Pendaftaran CIDB	Gred Pendaftaran CIDB

BACK

SAVE

NEXT

PROGRAM INFORMATION

1. Pilih program yang ingin dimohon dan isikan semua maklumat yang diperlukan > Klik Save
2. Klik butang Add Trainer untuk tambah maklumat pengajar (*Rujuk slide 7*)
3. Klik butang Add Participant untuk tambah maklumat peserta (*Rujuk slide 8*) > Klik Save, Next

*Maklumat yang bertanda * wajib diisi.*

Maklumat yang diperlukan adalah berbeza berdasarkan jenis program yang dimohon.

TRAINER DETAILS

No. Kad Pengenalan (Baru) / No. Passport: Search

Nama:

No. Tel. Bimbit:

Emel:

Kelayakan Akademik: Please Select

Bidang:

Universiti / Institut / Sekolah:

Tahun Tamat Pengajian:

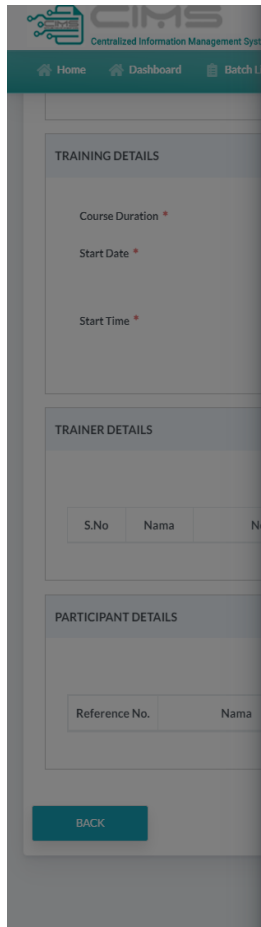
Lampiran Kelayakan Akademik: Choose File No file chosen

Lampiran CV/Resume: Choose File No file chosen

CANCEL OK

1. Paparan popup window butang Add Trainer; untuk tambah maklumat pengajar
2. PL perlu isi semua maklumat dan muatnaik dokumen yang diminta > Klik OK

Semua maklumat dan dokumen adalah wajib diisi untuk meneruskan permohonan



The interface shows a sidebar with navigation options: Home, Dashboard, and Batch U. The main content area is divided into sections for Training Details, Trainer Details, and Participant Details. The Training Details section includes fields for Course Duration, Start Date, and Start Time. The Trainer Details section includes a table with columns for S.No, Nama, and N. The Participant Details section includes a table with columns for Reference No. and Nama. A BACK button is located at the bottom of the sidebar.

PROGRAM PEMBANGUNAN KONTRAKTOR SECARA BERTERUSAN (CONTINUOUS CONTRACTOR DEVELOPMENT)

Reference No. : BACCD120920230513
 Program: :
 Lokasi: :
 Tarikh Mula: : 12/09/2023
 Tarikh Tamat: : 12/09/2023
 Penganjur: : WJI ACADEMY

No. KP. (Baru) / No. Pasport *		Nama *	Full Name
Jantina *		Jawatan	
No. Pendaftaran CIDB		Nama Syarikat	
Gred Pendaftaran CIDB		Negeri	
Emel *		No. Tel. Bimbit *	0129813771

Clear SAVE

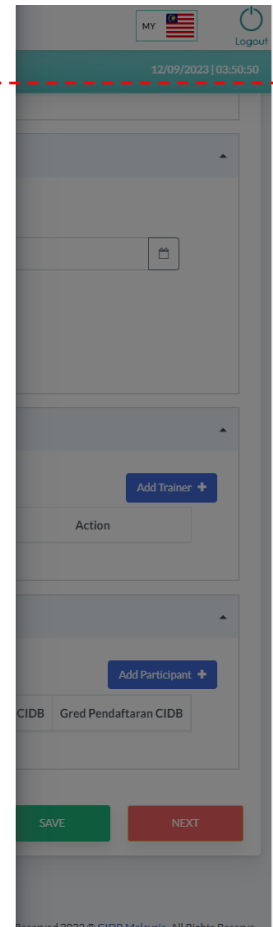
Notes

1. Penyedia Latihan wajib mengisi maklumat Nama Syarikat dan Nombor Pendaftaran CIDB bagi syarikat yang ingin maklumat mata CCD program ini disimpan dalam data pendaftaran syarikat.
2. Penyedia Latihan perlu mengemaskini maklumat lengkap senarai peserta selewat-lewatnya dalam tempoh 14 hari setelah tamat program.
3. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan peserta dan Penyedia Latihan tidak dibenarkan untuk membuat permohonan program yang seterusnya.

Disclaimer:
 **Penganjur dibenarkan untuk mengemaskini dan menambah maklumat peserta dalam tempoh 14 hari selepas tarikh kursus/program.

Senarai Nama Peserta:

Reference No.	Nama	No. KP. (Baru) / No. Pasport	Jantina	Jawatan	Negeri	Emel	No. Tel. Bimbit	Action	Nama Syarikat	No. Pendaftaran CIDB	G



The screenshot shows the right side of the interface. At the top, there is a header with 'MY' and 'Logout'. Below it, there is a date and time display: '12/09/2023 (03:50:50)'. The main content area has a button labeled 'Add Trainer' and a button labeled 'Add Participant'. Below these buttons, there is a table with columns for CIDB and Gred Pendaftaran CIDB. At the bottom, there are two buttons: 'SAVE' and 'NEXT'.

1. Paparan popup window butang Add Participant; untuk tambah maklumat peserta
2. Isi semua maklumat yang berkaitan > Klik Save
3. Maklumat yang ditambah akan disenaraikan di bahagian Senarai Nama Peserta > PL boleh kemaskini atau padam maklumat peserta dalam senarai

*Maklumat yang bertanda * wajib diisi.*

PL boleh tambah maklumat peserta semasa daftar batch atau selepas kelulusan batch, selewat-lewatnya 3 hari selepas tarikh kursus.

UPLOAD DOCUMENTS

1. Sila muatnaik dokumen berkaitan seperti yang dinyatakan > Klik Save, Next

Pastikan saiz dokumen yang ingin dimuatnaik tidak melebihi 3MB

Home

Dashboard

Batch List

13/09/2023 | 01:03:52

1 Applicant Information

2 Program Information

3 Upload Documents

4 Summary

Notes

*Sekiranya ada perubahan maklumat Tarikh atau lokasi setelah permohonan diluluskan, pindaan mestilah dibuat tidak lewat 3 hari bekerja sebelum Tarikh kursus asal.

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon *

SITI ROSMAH

Jawatan

PENGURUS

No. K.P.(Baru) *

900808000099

No. Tel. Pejabat(Sambungan Terus)

0999990000

No. Tel. Bimbit *

01233330000

Emel Pemohon *

ct@gmail.com

COURSE DETAILS

Program Category:

☒ Teknikal

☐ Bukan Teknikal

Select Program *

Konvensyen, Forum, Seminar Bengkel, Syarahan, Lawatan teknikal, Kursus latihan

Sub Program *

Menghadiri konvensyen, persidangan, forum, seminar, bengkel, kursus pendek dan program yang berkaitan sebagai peserta yang dianjurkan oleh CIDB dan

Sub Sub-Program *

2 hari atau lebih

Program Name *

Contoh Nama Program

Course Venue

Physical Classroom

Lokasi Program *

☐ Luar Negara

☒ Dalam Negara

Course Location

1876, MEANARA DUASENTRAL

Postcode *

51000

District

KUALA LUMPUR

State

WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

DOCUMENTS UPLOADED

S.No	Document Name	Upload Files
1	BROSURE PROGRAM	Test_Document.pdf
2	TENTATIF PROGRAM	Test_Document.pdf

☒ Saya wakil dari syarikat/jabatan(PLBK ENAM RATUS DUA PULUH EMPAT) mengaku bahawa maklumat yang di isytihar dan dokumen yang diberikan adalah benar. Sekiranya maklumat dan dokumen tersebut didapati tidak benar/palsu saya bersetuju dikenakan tindakan merujuk kepada akta 520 dan;

☒ Saya mengaku telah membaca dan memahami kandungan Syarat- Syarat Pendaftaran sebagai Penyedia Latihan dan bersetuju dengan Syarat- Syarat tersebut.

BACK

Submit

SUMMARY

1. Sistem akan paparkan ringkasan maklumat yang diisi oleh PL. Sila pastikan maklumat program yang diisi adalah betul
2. Baca dan tanda checkbox perakuan
3. Klik butang SUBMIT untuk menghantar permohonan > Klik OK untuk sahkan

Submit Alert!

Permohonan anda telah berjaya dihantar. Sila tunggu semakan dari pihak pengurusan CIDB.

Keputusan permohonan akan dimaklumkan melalui emel.

CANCEL

OK

Batch List View

Create New Batch +

State * Please Select Batch Ref. No. * CCD Approval No. *

Start Date * dd/mm/yyyy End Date * dd/mm/yyyy Search Reset All

Show 10 entries

Batch Ref. No.	Batch Status	Payment Status	Recommend Status	Approve Status	Recommend Remarks	Approve Remarks	Letter	Application Date	PL Name	Program Name	Program Type	State	No. Participants	Start Date	End Date
BACCD130920230491	New	Pay Processing Fee						13/09/2023	PLBK ENAM RATUS DUA PULUH EMPAT	Contoh Nama Program	Konvensyen, Forum, Seminar, Bengkel, Latihan, Lawatan teknikal, Kursus latihan	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	2	16/09/2023	19/09/2023

Showing 1 to 1 of 1 entries

STATUS PERMOHONAN DAN BAYARAN

1. Paparan akan menunjukkan batch yang telah didaftarkan
2. Klik link Pay Processing Fee untuk buat bayaran yuran proses > Sistem akan memaparkan skrin bayaran
3. Sila pastikan semua maklumat yang tertera adalah betul sebelum meneruskan bayaran > Klik Confirm Payment

PAYMENT DETAILS

CONSTRUCTION RESEARCH INSTITUTE OF MALAYSIA
TINGKAT 29, SUNWAY PUTRA TOWER NO. 100, JALAN PUTRA 50350, ..

Date: 10/23/2023
Credit Period: 30 Days
Reference No: BACCD231020230540

ITEM DETAILS

Details	Qty	Unit Price	Discount Amount	Amount
YURAN PROSES PERMOHONAN MATA CCD	1	250	0	250
TOTAL				250.00
GST 0%				00.00
TOTAL OVERALL (RM)				250.00

Note:
Terima kasih. Permohonan anda telah berjaya dihantar dan akan diproses selepas bayaran dibuat. Sila buat bayaran dalam tempoh 7 hari bekerja

Click to cancel payment:

Cancel

Click to proceed with the payment:

Confirm Payment

VISA Mastercard AMEX



Terima kasih. Permohonan anda telah berjaya dihantar. Sila buat bayaran dalam tempoh yang ditetapkan. (www.cidb.gov.my)

Click Make Payment to Proceed for payment

MAKE PAYMENT

Click to Pay Later

PAY LATER



Online Payment

PROFORMA INVOICE					
CONSTRUCTION RESEARCH INSTITUTE OF MALAYSIA TINGKAT 29, SUNWAY PUTRA TOWER NO. 100, JALAN PUTRA 50350			Proforma Invoice No : PFHQ22310000072 Proforma Invoice Date : 23/10/2023 Due Date : 22/11/2023 Reference No : BACCD231020230540 Receipt No :		
#	Description	Qty	Unit Price (RM)	Discount (RM)	Amount (RM)
1	YURAN PROSES PERMOHONAN MATA CCD	1	250.00	0.00	250.00
				Total (RM)	250.00
				Total Amount (RM)	250.00

*Remarks:

FPX (B2C) - Retails/Individual Account
FPX (B2B1) - Corporate Account (min RM 1,000)
CCX - Credit/Debit Card

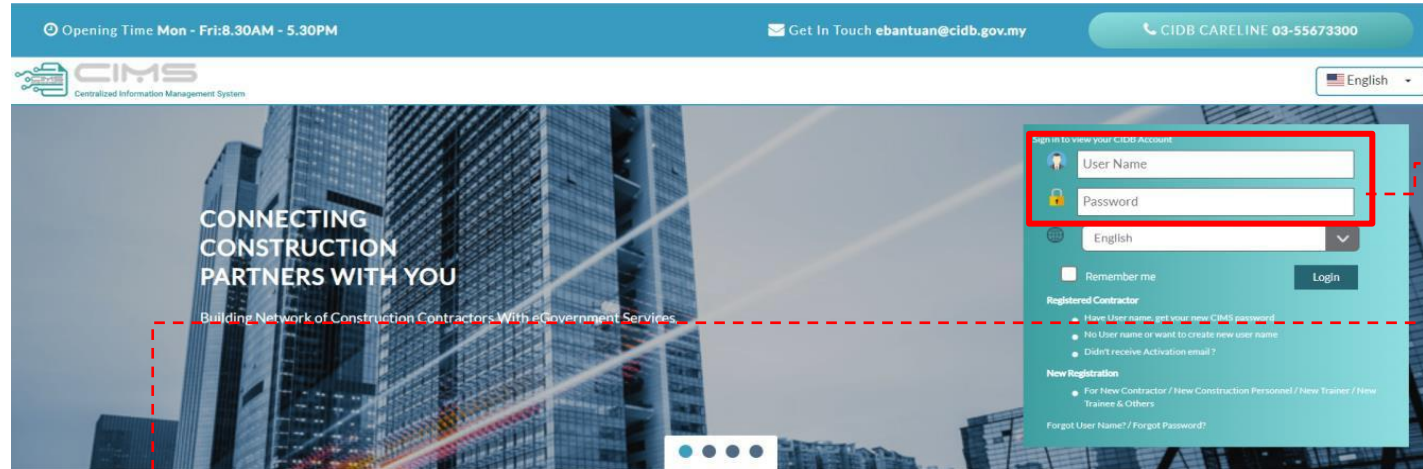
Payment Option -- Select --

Back to Module **Proceed with Payment**

STATUS PERMOHONAN DAN BAYARAN

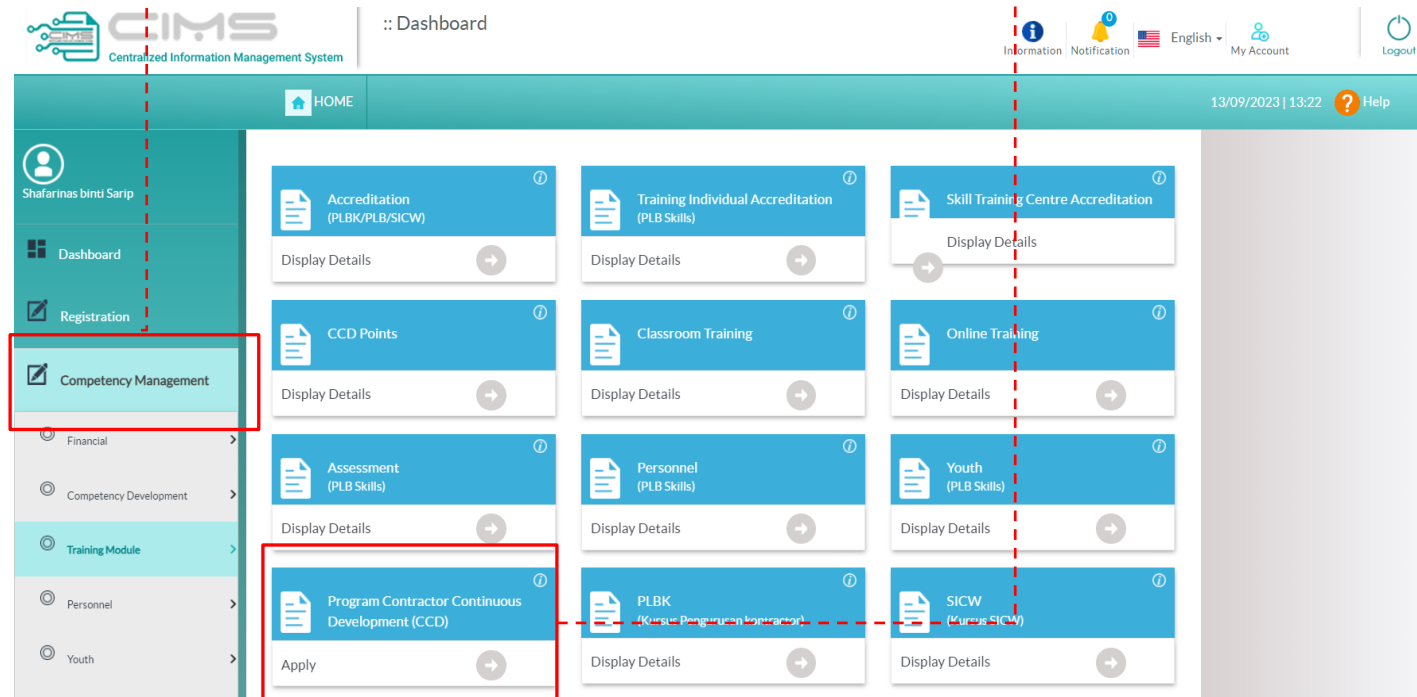
1. Klik butang Make Payment
2. Sila pastikan semua maklumat yang tertera adalah betul sebelum meneruskan bayaran > Pilih kaedah bayaran > Klik butang Proceed with Payment
3. Setelah proses bayaran selesai, PL boleh view resit bayaran

Selepas bayaran dibuat, permohonan akan diproses oleh pegawai CIDB. Sila semak id PLCCD untuk semakan keputusan permohonan.



URL: <https://cims.cidb.gov.my>

1. Masukkan User ID dan kata laluan. Jika tiada User ID, klik Daftar Baru
2. Selepas Berjaya log masuk, klik menu Competency Management > Training Module
3. Pilih kotak menu Program Contractor Continuous Development (CCD)



Home

Dashboard

13/09/2023 | 02:58:06

Dashboard

Batch Recommendation
Click to Recommend

Applicants Approval
Click to Approve

Training Batch List
Click to View

Batch Recommendation Status

Pending 0

Recommended 0

Re-Submit 0

Batch Approval Status

Pending 0

APPROVED 0

Rejected 0

Approval Status

Pending 000000

APPROVED 000000

Batch List View

View Completed List

PL

State *

Batch Ref. No. *

CCD Approval No. *

Start Date *

End Date *

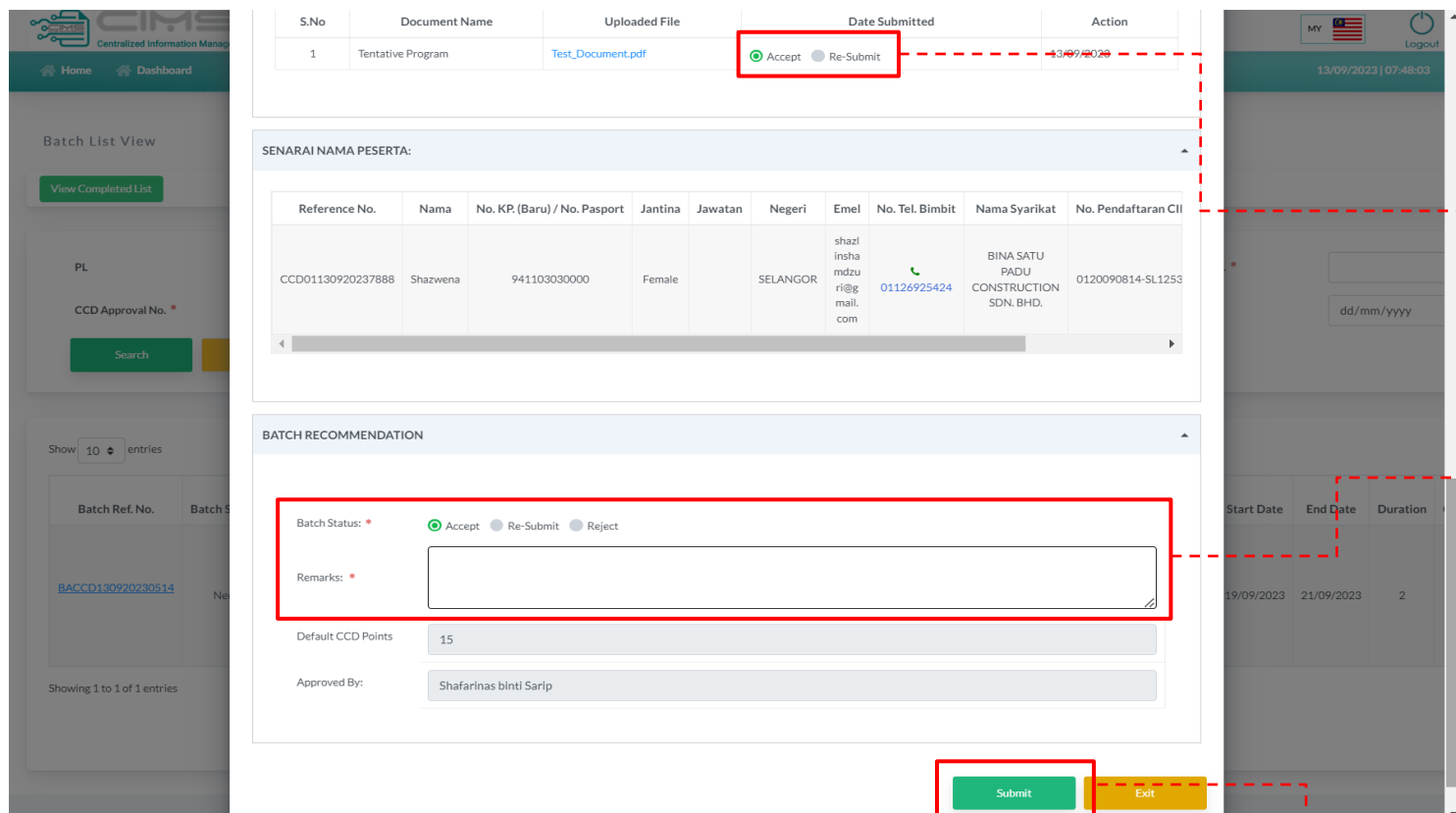
Search

Reset All

Show 10 entries

Batch Ref. No.	Batch Status	Recommend Status	Approve Status	Recommend Remarks	Approve Remarks	Letter	Application Date	PL Name	Program Name	Program Type	State	No. Participants	Start Date
BACCD130920230514	New	Recommend					13/09/2023	KEMENTERIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN DAN KOPERASI	CONTOH ABC	Konvensyen, Forum, Seminar Bengkel, Syarahan, Lawatan teknikal, Kursus latihan	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	1	19/09/2023

1. Pada menu Batch Recommendation > Klik to Recommend
2. Sistem akan paparkan senarai batch yang perlu diproses, pegawai proses akan menyemak permohonan yang dihantar oleh PL > Klik link Recommend



S.No	Document Name	Uploaded File	Date Submitted	Action
1	Tentative Program	Test_Document.pdf	13/09/2023	<input checked="" type="radio"/> Accept <input type="radio"/> Re-Submit

Reference No.	Nama	No. KP. (Baru) / No. Pasport	Jantina	Jawatan	Negeri	Emel	No. Tel. Bimbit	Nama Syarikat	No. Pendaftaran CII
CCD01130920237888	Shazwena	941103030000	Female		SELANGOR	shazi insha mdzu ri@g mail. com	01126925424	BINA SATU PADU CONSTRUCTION SDN. BHD.	0120090814-SL1253

BATCH RECOMMENDATION

Batch Status: * ☒ Accept ☐ Re-Submit ☐ Reject

Remarks: *

Default CCD Points: 15

Approved By: Shafarinas binti Sarip

Submit **Exit**

SEMAKAN PERMOHONAN

- Pilih status document di antara:
 - Accept (Terima)
 - Re-submit (Hantar Semula)
- Pilih status pengesyoran batch di antara:
 - Accept (Permohonan di terima)
 - Re-submit (Hantar semula)
 - Reject (Permohonan di tolak)
- Klik SUBMIT untuk lengkapkan proses semakan permohonan

**Untuk status Accept, permohonan akan dihantar ke paparan pelulus.*

**Untuk status Re-Submit, permohonan akan dikembalikan semula kepada PL untuk kemaskini.*

Re-Submit hanya dibenarkan untuk 2 kali sahaja.

**Untuk status Reject, surat tolak akan dikeluarkan kepada PL.*

[Home](#)
[Dashboard](#)
[Batch List](#)
13/09/2023 | 07:51:47

Batch List View

Create New Batch +

State *
Please Select

Batch Ref. No. *

CCD Approval No. *

Start Date *
dd/mm/yyyy

End Date *
dd/mm/yyyy

Search

Reset All

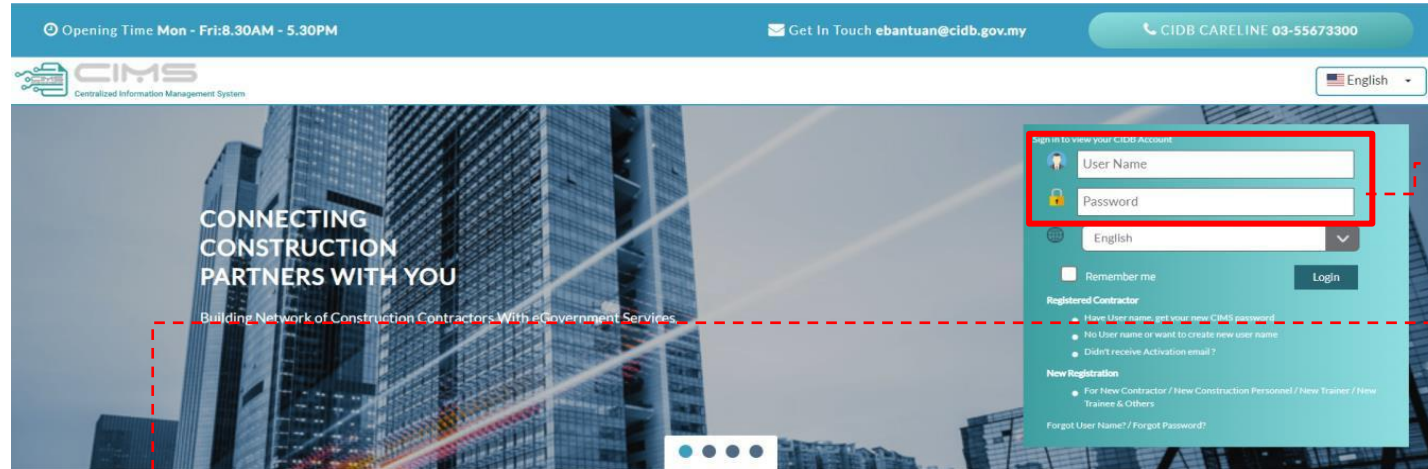
Show 10 entries

Batch Ref. No.	Batch Status	Payment Status	Recommend Status	Approve Status	Recommend Remarks	Approve Remarks	Letter	Application Date	PL Name	Program Name	Program Type	State	No. Participants	Start Date	End Date
BACCD130920230514	Re-Submit				PLS RESUBMIT			13/09/2023	KEMENTERIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN DAN KOPERASI	CONTOH ABC	Konvensyen, Forum, Seminar Bengkel, Syarahan, Lawatan teknikal, Kursus latihan	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	1	19/09/2023	21/09/2023

Showing 1 to 1 of 1 entries

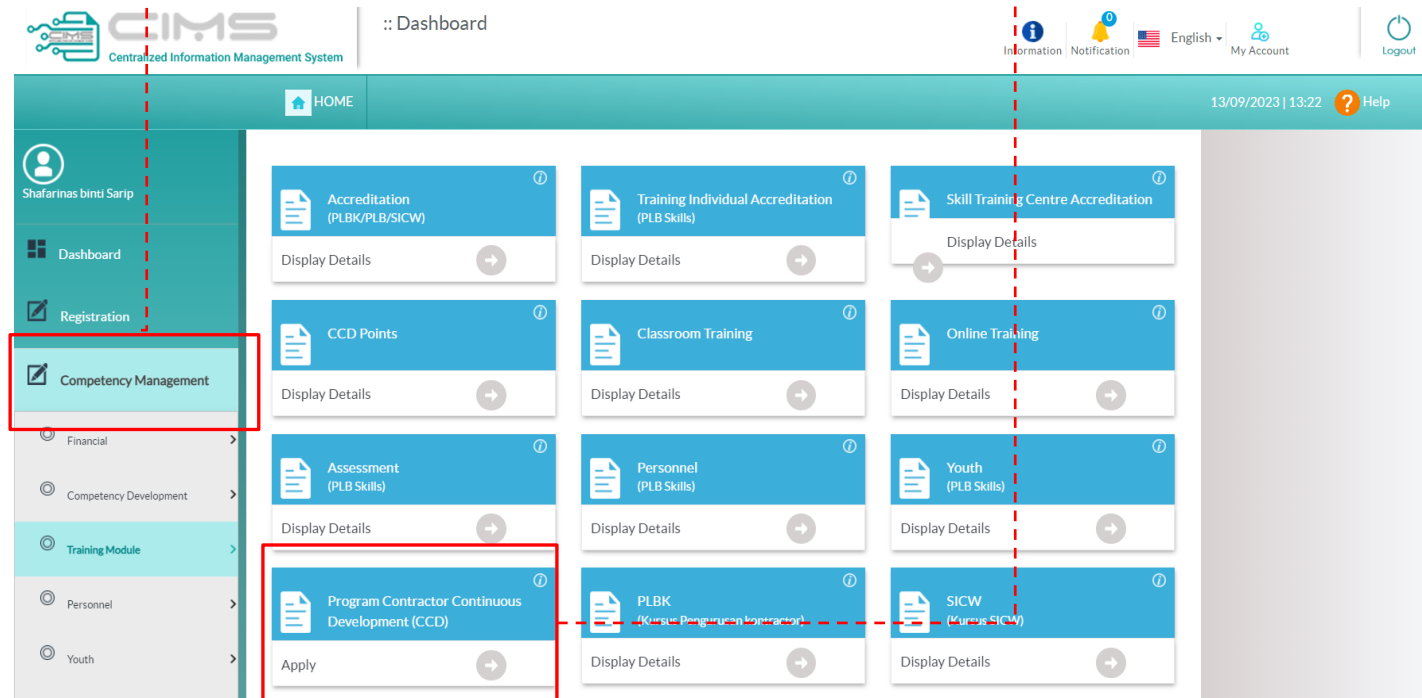
- Untuk status Re-Submit, PL perlu klik pada icon Edit untuk kemaskini semula maklumat program

**Re-Submit hanya dibenarkan untuk 2 kali sahaja, icon Edit akan hilang setelah kali ke 2*



URL: <https://cims.cidb.gov.my>

1. Masukkan User ID dan kata laluan. Jika tiada User ID, klik Daftar Baru
2. Selepas Berjaya log masuk, klik menu Competency Management > Training Module
3. Pilih kotak menu Program Contractor Continuous Development (CCD)



Home

Dashboard

13/09/2023 | 07:57:16

Dashboard

Batch Approval

Click to Approve

Update/Cancel Batch

Click to update/Cancel

Applicants Approval

Click to Approve

Training Batch List

Click to View

Batch Recommendation Status

Pending

0

Recommended

0

Re-Submit

0

Batch Approval Status

Pending

0

APPROVED

0

Rejected

0

Approval Status

Pending

000000

APPROVED

000000

Batch List View

View Completed List

PL

State

Please Select

Batch Ref. No.

CCD Approval No.

Start Date

dd/mm/yyyy

End Date

dd/mm/yyyy

Search

Reset All

Show

10

entries

Batch Ref. No.	Batch Status	Recommend Status	Approve Status	Recommend Remarks	Approve Remarks	Letter	Application Date	PL Name	Program Name	Program Type	State	No. Participants	Start Date	End Date	Duration
BACCD130920230514/R2		✓	Approve	OK VERIFIED			13/09/2023	KEMENTERIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN DAN KOPERASI	CONTOH ABC	Konvensyen, Forum, Seminar Bengkel, Syarahan, Lawatan teknikal, Kursus latihan	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	1	19/09/2023	21/09/2023	2

Showing 1 to 1 of 1 entries

1. Pada menu Batch Approval > Klik to Approve
2. Sistem akan paparkan senarai batch yang perlu diproses, pegawai pelulus akan sahkan permohonan yang dihantar oleh PL > Klik link Approve

Batch List View

[View Completed List](#)

PL

CCD Approval No. *

[Search](#)

Show 10 entries

Batch Ref. No.

CCD Approval No. *

[Search](#)

Show 10 entries

Batch Ref. No.

[BACCD130920230514/R2](#)

Showing 1 to 1 of 1 entries

DOCUMENTS UPLOADED

PREVIOUS UPLOADED DOCUMENTS

S.No	Document Name	Upload Files
1	Tentative Program	Test_Document.pdf

NEW RESUBMIT DOCUMENTS

S.No	Document Name	Uploaded File	Date Submitted	Action
1	Tentative Program	Vision_Test.pdf	13/09/2023	<input type="radio"/> Accept <input type="radio"/> Re-Submit
2	Tentative Program	Senarat_Kehadiran.pdf	13/09/2023	<input type="radio"/> Accept <input type="radio"/> Re-Submit

S.No	Result	Remarks	Processed By	Processed Date & Time
1	RESUBMIT	PLS RESUBMIT 1	SHAFARINAS@CIDB.GOV.MY	
2	RESUBMIT	RESUBMIT 2	SHAFARINAS@CIDB.GOV.MY	
3	APPROVED	OK VERIFIED	SHAFARINAS@CIDB.GOV.MY	

Batch Status: * ☐ Accept ☐ Reject

Remarks: *

Default CCD Points: 15

Approved By: ZALINA MAT

[Submit](#) [Exit](#)

KELULUSAN PERMOHONAN

3. Pilih status document di antara:

- Accept (Terima)
- Re-submit (Hantar Semula)

4. Pilih status kelulusan batch di antara:

- Accept (Permohonan di terima)
- Re-submit (Hantar semula)
- Reject (Permohonan di tolak)

5. Klik SUBMIT untuk lengkapkan proses kelulusan permohonan

**Untuk status Accept, surat lulus akan dikeluarkan kepada PL dan nombor kelulusan CCD akan dijana.*

**Untuk status Re-Submit, permohonan akan dikembalikan semula kepada PL untuk kemaskini. Re-Submit hanya dibenarkan untuk 2 kali sahaja.*

**Untuk status Reject, surat tolak akan dikeluarkan kepada PL.*

Home
Dashboard
Batch List
14/09/2023 | 06:22:40

Dashboard

Manage Batch
Click to View or Create

Update/Cancel Batch
Click to Update/Cancel

Update Attendance
Click to Update

Batch Completed List
Click to View

Batch Status

- No. Batch: 4
- Approved: 1
- Re-Submit: 0
- Cancelled: 0
- Rejected: 0

Attendance Status

- In-Progress: 0
- Completed: 0

Applicant Status

- No.Applicants: 2
- In-Progress: 2
- Approval Pending: 0
- APPROVED: 0
- Rejected: 0

Payment Status

- UnPaid: 0
- Paid: 0

Home
Dashboard
Batch List
23/10/2023 | 03:34:44

Batch List View

State *
Batch Ref. No. *
CCD Approval No. *
Start Date *
End Date *
Search
Reset All

Show 10 entries

Application Date
Batch Ref. No.
Program Name
Program Type
Start Date
End Date
Duration
Status
Ubah/Batal
CCD Approval No.
Default CCD Points
Ubah
Batal
Letter

12/10/2023	[BACCD121020230534/R2](#)	Contoh nama program	Konvensyen, Forum, Seminar Bengkel, Syarahan, Lawatan teknikal, Kursus latihan	26/10/2023	28/10/2023	3	New		CIDBWP/CIMS/2023/0683	25	Ubah	Batal	
15/09/2023	[BACCD150920230514](#)	Forum Industri dalam Construction 4.0 dan Lawatan Tapak	Konvensyen, Forum, Seminar Bengkel, Syarahan, Lawatan teknikal, Kursus latihan	15/09/2023	18/10/2023	1	New		CIDBWP/CIMS/2023/0644	15	Papar	Batal	

Showing 1 to 2 of 2 entries

First
Previous
1
Next
Last

BACK

1. Pada menu Update/Cancel Batch > Klik to Update/Cancel
2. Sistem akan memaparkan senarai batch yang telah diluluskan sahaja
3. Klik Ubah untuk permohonan ubah maklumat (*Rujuk Slide 21*)
 - *Permohonan Ubah hanya boleh dibuat selewat-lewatnya 3 hari sebelum tarikh kursus/program*
 - *Setelah tempoh yang dibenarkan, link Ubah akan dikemaskini kepada Papar, PL hanya boleh lihat paparan maklumat sahaja*
4. Klik Batal untuk batalkan permohonan (*Rujuk Slide 22*)
 - *Sekiranya permohonan Ubah dalam proses, link Batal akan disable. PL hanya boleh batal setelah permohonan ubah selesai*

PROGRAM PEMBANGUNAN KONTRAKTOR SECARA BERTERUSAN (CONTINUOUS CONTRACTOR DEVELOPMENT)

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon * SHAZLIN

No. K.P.(Baru) * 941103036378

No. Tel. Bimbit * 01126925424

Jawatan PENGURUS

No. Tel. Pejabat(Sambungan Terus) 0300000000

Emel Pemohon * shazlinshamdzur1@gmail.com

MAKLUMAT KURSUS ASAL

Program Category: ☐ Teknikal ☒ Bukan Teknikal

Select Program: Konvensyen, Forum, Seminar Bengkel, Syarahan, Lawatan teknikal, Kursus latihan

Sub Program: Menghadiri konvensyen, persidangan, forum, seminar,

Sub Sub-Program: 2 hari atau lebih

Program Name: Contoh nama program

Program Description (Max. 500 characters): Contoh keterangan program

Course Venue: Physical Classroom

Lokasi Program * ☐ Luar Negara ☒ Dalam Negara

Course Location: 1876, MEANARA DUASENTRAL

Postcode: 51000

District: KUALA LUMPUR

State: WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

MAKLUMAT LATIHAN ASAL

Course Duration * 3

Start Date: 26/10/2023

Start Time: 3:00PM

End Date: 28/10/2023

End Time: 5:00PM

MAKLUMAT BARU

☐ Lokasi Program (Baru)

Course Location:

Postcode *:

District:

State:

☐ Tarikh Program (Baru)

Sub Sub-Program * Please Select

Course Duration * 0

Start Date * dd/mm/yyyy

End Date * dd/mm/yyyy

Start Time * HH : MM

End Time * HH : MM

LAMPIRAN PERMOHONAN UBAH

S.No	Document	Status	Upload Files
1	Surat Permohonan ubah Program		Choose File No file chosen

CANCEL Submit

PERMOHONAN UBAH

1. Sistem akan paparkan maklumat permohonan
2. Di bahagian Maklumat Baru, PL perlu pilih tick samada ingin mengemaskini maklumat lokasi atau tarikh program atau kedua-duanya sekali
3. Isi maklumat terkini yang ingin dikemaskini > Muatnaik surat permohonan ubah program > Klik Submit

PROGRAM PEMBANGUNAN KONTRAKTOR SECARA BERTERUSAN (CONTINUOUS CONTRACTOR DEVELOPMENT)

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon * SHAZLIN
 No. K.P.(Baru) * 941103036378
 No. Tel. Bimbit * 01126925424
 Jawatan PENGURUS
 No. Tel. Pejabat(Sambungan Terus) 0300000000
 Emel Pemohon * shazlinshamdzuri@gmail.com

MAKLUMAT KURSUS ASAL

Program Category: ☐ Teknikal ☒ Bukan Teknikal
 Select Program: Konvensyen, Forum, Seminar Bengkel, Syarahan, Lawatan teknikal, Kursus latihan
 Sub Program: Menghadiri konvensyen, persidangan, forum, seminar, ...
 Sub Sub-Program: 2 hari atau lebih
 Program Name: Contoh nama program
 Program Description (Max. 500 characters): Contoh keterangan program
 Course Venue: Physical Classroom
 Lokasi Program * ☐ Luar Negara ☒ Dalam Negara
 Course Location: 1876, MEANARA DUASENTRAL
 Postcode: 51000
 District: KUALA LUMPUR
 State: WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

[Skema Mata CCD](#)

MAKLUMAT LATIHAN ASAL

Course Duration * 3
 Start Date: 26/10/2023
 End Date: 28/10/2023
 Start Time: 3:00PM
 End Time: 5:00PM

LAMPIRAN PERMOHONAN BATAL

S.No	Document	Status	Upload Files
1	Surat Permohonan batal Program		Choose File No file chosen

[CANCEL](#) [Submit](#)

PERMOHONAN BATAL

1. Sistem akan paparkan maklumat permohonan
2. Muatnaik surat permohonan batal program > Klik Submit

Home Dashboard 14/09/2023 | 04:14:54

Dashboard

Batch Approval
Click to Approve

Update/Cancel Batch
Click to Update/Cancel

Applicants Approval
Click to Approve

Training Batch List
Click to View

Batch Recommendation Status

Pending	0
Recommended	0
Re-Submit	0

Batch Approval Status

Pending	0
APPROVED	3
Rejected	0

Approval Status

Pending	000000
APPROVED	000000

1. Pada menu Update/Cancel Batch > Klik to Update/Cancel

2. Sistem akan paparkan senarai batch yang perlu diproses bagi permohonan Ubah/Batal > Klik link Approve untuk proses permohonan PL

Batch List View

View Completed List

PL

Batch Ref. No.

End Date

State

CCD Approval No.

Search

Reset All

Application Status

Start Date

Show 10 entries

Application Date	Batch Ref. No.	Program Name	Program Type	Start Date	End Date	Duration	Status	Ubah/Batal	CCD Approval No	Default CCD Points	Status	Letter
14/09/2023	BACCD140920230536	Contoh nama program konvo jenis cidb	Konvensyen, Forum, Seminar Bengkel, Syarahan, Lawatan teknikal, Kursus latihan	17/09/2023	17/09/2023	1		ubah	CIDBWP/CIMS/2023/0620	10	Approve	

Showing 1 to 1 of 1 entries

First Previous 1 Next Last

Batch List View
View Completed List
PL
Batch Ref.No. *
End Date *
Show 10 entries
Application Date
14/09/2023
Showing 1 to 1 of 1 entries

MAKLUMAT

S.No	Title	Status
1	Maklumat ubah Program	<input type="radio"/> Accept <input type="radio"/> Re-Submit <input type="radio"/> Reject

LAMPIRAN

S.No	Document Name	Uploaded File
1	Surat Permohonan ubah Program	<input type="radio"/> Accept <input type="radio"/> Re-Submit

COURSE DETAILS

Batch Status: *
☐ Accept
☐ Re-Submit
☐ Reject
Remarks: *

Approved By:
ZALINA MAT

CANCEL
Submit

SEMAKAN PERMOHONAN UBAH/BATAL

- Tanda status maklumat program di antara:
 - Accept (Terima)
 - Re-submit (Hantar Semula)
 - Reject (Permohonan di tolak)
- Tanda status lampiran di antara:
 - Accept (Permohonan di terima)
 - Re-submit (Hantar semula)
- Tanda status keseluruhan di antara:
 - Accept (Terima)
 - Re-submit (Hantar Semula)
 - Reject (Permohonan di tolak)
- Klik SUBMIT untuk lengkapkan proses semakan permohonan

**Sekiranya status Re-Submit, permohonan akan dihantar semula kepada PL untuk dikemaskini. Re-Submit hanya dibenarkan sekali sahaja.*

**Sekiranya status Accept, surat lulus Ubah/Batal akan dikeluarkan kepada PL.*

**Sekiranya status Reject, surat gagal Ubah/Batal akan dikeluarkan kepada PL.*

Home

Dashboard

Batch List

14/09/2023 | 03:14:35

Dashboard

Manage Batch

Click to View or Create

Update/Cancel Batch

Click to Update/Cancel

Update Attendance

Click to Update

Batch Completed List

Click to View

Batch Status

No. Batch

7

Approved

2

Re-Submit

0

Cancelled

0

Rejected

0

Attendance Status

In-Progress

0

Completed

0

Applicant Status

No.Applicants

7

In-Progress

7

Approval Pending

0

APPROVED

0

Rejected

0

Payment Status

UnPaid

0

Paid

0

Batch List View

Create New Batch +

State *

Please Select

Batch Ref. No. *

CCD Approval No. *

Start Date *

dd/mm/yyyy

End Date *

dd/mm/yyyy

Search

Reset All

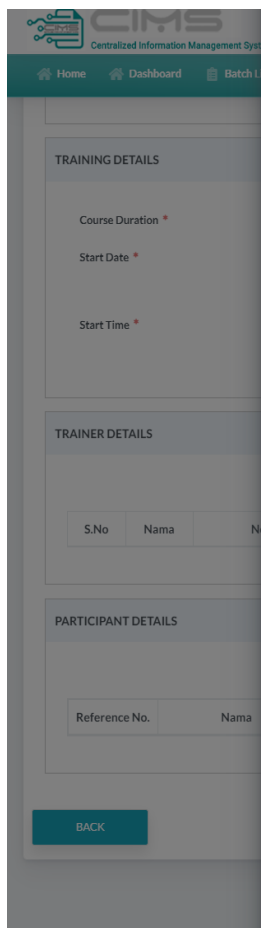
Show 10 entries

Batch Ref. No.	Batch Status	Payment Status	Recommend Status	Approve Status	Recommend Remarks	Approve Remarks	Letter	Application Date	PL Name	Program Name	Program Type	State	No. Participants	Start Date	End Date
BACCD140920230536 <div></div>	Approved		✓	✓	V1 OK	OK V2	View Approval Letter	14/09/2023	CIDB	Contoh nama program konvo jenis cidb	Konvensyen, Forum, Seminar Bengkel, Syarahan, Lawatan teknikal, Kursus latihan	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	<div>2</div> <div></div>	17/09/2023	17/09/2023

Showing 1 to 1 of 1 entries

1. Pada menu Manage Batch > Klik to View or Create

2. Sistem akan paparkan senarai batch yang telah didaftar > Klik icon tambah peserta, nombor yang dipaparkan adalah bilangan peserta dalam batch berkenaan



The interface shows a sidebar with navigation options: Home, Dashboard, and Batch List. The main content area is titled 'TRAINING DETAILS' and includes fields for Course Duration, Start Date, and Start Time. Below this is the 'TRAINER DETAILS' section with a table for listing trainers. The 'PARTICIPANT DETAILS' section is at the bottom, showing a table for listing participants. A 'BACK' button is located at the bottom left of the sidebar.

PROGRAM PEMBANGUNAN KONTRAKTOR SECARA BERTERUSAN (CONTINUOUS CONTRACTOR DEVELOPMENT)

Reference No. : BACCD120920230513
 Program :
 Lokasi :
 Tarikh Mula : 12/09/2023
 Tarikh Tamat : 12/09/2023
 Penganjur : WJI ACADEMY

No. KP. (Baru) / No. Pasport *
 Jantina *
 No. Pendaftaran CIDB
 Gred Pendaftaran CIDB
 Emel *

Nama *
 Jawatan
 Nama Syarikat
 Negeri
 No. Tel. Bimbit *

Full Name
 No. Pendaftaran CIDB
 Negeri
 No. Tel. Bimbit *

Clear SAVE

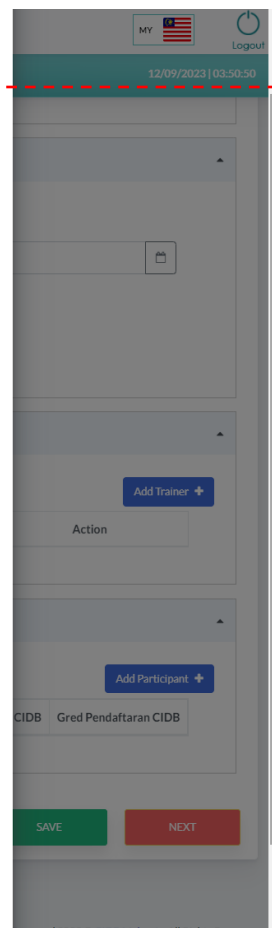
Notes

1. Penyedia Latihan wajib mengisi maklumat Nama Syarikat dan Nombor Pendaftaran CIDB bagi syarikat yang ingin maklumat mata CCD program ini disimpan dalam data pendaftaran syarikat.
2. Penyedia Latihan perlu mengemaskini maklumat lengkap senarai peserta selewat-lewatnya dalam tempoh 14 hari setelah tamat program.
3. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan peserta dan Penyedia Latihan tidak dibenarkan untuk membuat permohonan program yang seterusnya.

Disclaimer:
 **Penganjur dibenarkan untuk mengemaskini dan menambah maklumat peserta dalam tempoh 14 hari selepas tarikh kursus/program.

Senarai Nama Peserta:

Reference No.	Nama	No. KP. (Baru) / No. Pasport	Jantina	Jawatan	Negeri	Emel	No. Tel. Bimbit	Action	Nama Syarikat	No. Pendaftaran CIDB	Gred Pendaftaran CIDB



The mobile app interface shows a top navigation bar with a 'Logout' button. The main content area is titled 'Add Participant' and includes fields for Course Duration, Start Date, and Start Time. Below this is the 'Add Trainer' section with a table for listing trainers. The 'Add Participant' section is at the bottom, showing a table for listing participants. A 'SAVE' button is located at the bottom left of the sidebar.

1. Klik butang Add Participant untuk tambah maklumat peserta
2. Isi semua maklumat yang berkaitan > Klik Save
3. Maklumat yang ditambah akan disenaraikan di bahagian Senarai Nama Peserta > PL boleh kemaskini atau padam maklumat peserta

*Maklumat yang bertanda * wajib diisi.*

PL boleh tambah maklumat peserta semasa daftar batch atau selepas kelulusan batch, selewat-lewatnya 3 hari selepas tarikh kursus.

Home

Dashboard

Batch List

14/09/2023 | 03:14:35

Dashboard

Manage Batch

Click to View or Create

Update/Cancel Batch

Click to Update/Cancel

Update Attendance

Click to Update

Batch Completed List

Click to View

Batch Status

No. Batch

7

Approved

2

Re-Submit

0

Cancelled

0

Rejected

0

Attendance Status

In-Progress

0

Completed

0

Applicant Status

No.Applicants

7

In-Progress

0

Approval Pending

0

APPROVED

0

Rejected

0

Payment Status

UnPaid

0

Paid

0

Batch List View

View Completed List

State *

Please Select

Batch Ref. No. *

CCD Approval No. *

Start Date *

dd/mm/yyyy

End Date *

dd/mm/yyyy

Search

Reset All

Show 10 entries

Search:

Batch Ref. No.	Batch Status	Payment Status	Action	Application Date	Program Name	Program Type	State	No. Participants	Start Date	End Date	Duration	CCD Approval No	Default CCD Points
BACCD140920230519	Approved	View Receipt	Update Attendance	14/09/2023	test	Konvensyen, Forum, Seminar Bengkel, Syarahan, Lawatan teknikal, Kursus latihan		1	14/09/2023	14/09/2023	1	CIDB/CIMS/2023/0595	10

Showing 1 to 1 of 1 entries

First

Previous

1

Next

Last

1. Pada menu Update Attendance > Klik to Update

2. Sistem akan paparkan senarai batch yang perlu diproses> Klik butang Update Attendance untuk kemaskini kedatangan peserta

**Kemaskini kedatangan hanya boleh dibuat mulai hari kursus, dan perlu dilengkapi dalam tempoh 14 hari selepas tarikh kursus/program*

Home
Dashboard
Batch List

14/09/2023 | 04:04:12

BATCH INFORMATION

Batch Reference No. : BACCD140920230519
Batch Date : 14/09/2023 - 14/09/2023

Batch Location : Physical Class Room
Address : test...

Tred/Program Name : CCD01 - Konvensyen, Forum, Seminar Bengkel, Syarahan, Lawatan teknikal, Kursus latihan
Total Participants : 1

Disclaimer :

- **Penganjur dikehendaki mengemaskini maklumat kehadiran peserta & muatnaik dokumen berkaitan dalam tempoh 14 hari selepas tarikh kursus / program kepada CIDB. Sekiranya penganjur gagal mengemaskini & memuatnaik dokumen dalam tempoh yang ditetapkan, penganjur tidak dibenarkan untuk membuat permohonan bagi penganjuran kursus seterusnya.
- **Sila pastikan semua maklumat yang diisi adalah benar. Sebarang kesilapan maklumat selepas permohonan dihantar kepada CIDB, tidak boleh dikemaskini semula.
- **Bagi kontraktor yang telah berdaftar dengan CIDB dan mempunyai nombor pendaftaran CIDB, sila isi maklumat nama syarikat dan nombor pendaftaran CIDB dengan lengkap. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan mata CCD tidak dapat dikemaskini di dalam sistem pendaftaran kontraktor.

Print Attendance Sheet

BATCH ATTENDANCE INFORMATION

Show 60 entries
Search:

No.	Application Ref.No	Participant Name	No. KP	Day 1
1	CCD01140920237895	ALI	870404295538	<input type="checkbox"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Upload Attendance Sheet

SAVE

1. Sistem akan memaparkan maklumat peserta dalam batch berkenaan
2. Klik Print Attendance Sheet untuk muatturun senarai kedatangan
3. Jika peserta hadir, tanda pada kolum hari kursus > Klik butang Upload Attendance Sheet
4. Muatnaik dokumen yang berkaitan > Klik OK > Save

Upload File

Notes : Upload multiple files. Attendance sheet should be in pdf files and Photos should be jpg files.

Please upload attendance sheet :

Choose File

 No file chosen

Please upload attendance Photos :

Choose File

 No file chosen

No	Document	Upload Files

CANCEL

OK

Home

Dashboard

14/09/2023 | 04:14:54

Dashboard

Batch Approval

Click to Approve

Update/Cancel Batch

Click to Update/Cancel

Applicants Approval

Click to Approve

Training Batch

Click to View

Batch Recommendation Status

Pending

0

Recommended

0

Re-Submit

0

Batch Approval Status

Pending

0

APPROVED

3

Rejected

0

Approval Status

Pending

000000

APPROVED

000000

Home

Dashboard

14/09/2023 | 04:14:54

Approval List

View Completed List

Batch Ref.No.

Search

Clear

Total Count :

Page Size :

5

S.No

Batch Ref. No.

PL Name

Status

Remarks

Action

Letter

Date Submitted

Program Name

No. Participants

Start Date

End Date

1

[BACCD140920230519](#)

CONSTRUCTION RESEARCH INSTITUTE OF MALAYSIA

Approve

[View Approval Letter](#)

14/09/2023

Test

1

14/09/2023

14/09/2023

2

[BACCD140920230516](#)

CONSTRUCTION RESEARCH INSTITUTE OF MALAYSIA

Approve

[View Approval Letter](#)

14/09/2023

Contoh nama program jawatankuasa cidb

1

01/09/2023

01/09/2023

1. Pada menu Applicants Approval> Klik to Approve
2. Sistem akan paparkan senarai batch yang perlu diproses> Klik butang Approve untuk sahkan kelulusan batch

Batch Ref.No.

Total Count : Page Size :

S.No	Batch Ref. No.
1	BACCD140920230519
2	BACCD140920230516

PARTICIPANTS LIST

No.	Application Ref.No	Certificate Status	Participant Name	No. KP	20/09/2023
1	CCD01140920237895	Pending	ALI	87040429338	<input checked="" type="checkbox"/>

Attendance Sheet:

S.No	Document	Upload Files
1	Attendance Photos	na.png
2	Attendance Sheet:	Test_Document.pdf

ATTENDANCE

Status: * ☐ Accept ☐ Re-Submit

Remarks: *

1. Pilih status kelulusan di antara:

- Accept (Permohonan di terima)
- Re-submit (Hantar semula)

2. Klik SUBMIT untuk lengkapkan proses kelulusan permohonan

3. Sekiranya Re-Submit, Permohonan akan dihantar kembali kepada PL untuk kemaskini kedatangan

4. Klik Submit untuk sahkan

**Untuk status Re-Submit, permohonan akan dikembalikan semula kepada PL untuk kemaskini kedatangan.*

**Untuk status Accept, sijil peserta akan dikeluarkan.*

Submit Alert

Thank You! Please verify the details before you submit.
You cannot add or edit any content once submitted. Click Submit to confirm.

CANCEL

Submit

Home Dashboard Batch List 12/09/2023 | 03:16:13

Dashboard

Manage Batch
Click to View or Create

Update/Cancel Batch
Click to Update/Cancel

Update Attendance
Click to Update

**Batch Completed List
Click to View**

Batch Status

- No. Batch: 0
- Approved: 0
- Rejected: 0
- Cancelled: 0

Attendance Status

- In-Progress: 0
- Completed: 0

Applicant Status

- No. Applicants: 0
- In-Progress: 0
- Approval Pending: 0
- APPROVED: 0
- Rejected: 0

Payment Status

- UnPaid: 0
- Paid: 0

1. Klik to View pada menu Batch Completed List
2. Sistem akan paparkan senarai batch yang telah selesai > Klik butang View Certificate
3. Klik View Certificate di bahagian Senarai Peserta untuk jana sijil peserta

**Sijil juga akan dihantar ke emel peserta*

Batch Ref.No. Search Clear

Total Count: Page Size: 5

S.No	Batch Ref. No.	PL Name	Status	Remarks	Action	Letter	Date Submitted	Program Name	No. Participants	Start Date	End Date
1	BACCD140920230519	CONSTRUCTION RESEARCH INSTITUTE OF MALAYSIA	✓	OK	View Certificate	View Batch List	14/09/2023	test	1	14/09/2023	14/09/2023

PARTICIPANTS LIST

No.	Application Ref.No	Certificate Status	Participant Name	No. KP	20/09/2023
1	CCD01140920237895	View Certificate	ALI	876464295588	